

**UMOWA NR \_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Ustrzykach Górnych  
pomiędzy:

Bieszczadzkim Parkiem Narodowym z siedzibą w Ustrzykach Górnych 19, 38-713 Lutowiska, NIP  
6891232725, REGON 180792714 reprezentowanym przez:

Ryszarda Prędkiego- Dyrektora Bieszczadzkiego Parku Narodowego  
zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

Na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 129 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), znak sprawy Zp.261.1.2025, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania umowę agencyjną pt.. „**Usługa udostępniania szlaków turystycznych i ścieżek przyrodniczych, parkingów i pola namiotowego na terenie Bieszczadzkiego Parku Narodowego w sezonie turystycznym 2025 r.**”

**§ 1 przedmiot Umowy**

1. **Przedmiotem niniejszej Umowy agencyjnej jest usługa udostępniania szlaków turystycznych i ścieżek przyrodniczych, parkingów na terenie Bieszczadzkiego Parku Narodowego w okresie zimowym na punkcie/parkingu pod nazwą:**

\_\_\_\_\_

**polegająca na\* :**

- sprzedaży oraz kontroli ważności biletów za wstęp na odcinek/odcinki szlaku/szlaków BdPN będący/będących przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującym cennikiem,
- sprzedaży oraz kontroli ważności biletów za udostępnianie ścieżki/ścieżek przyrodniczej/przyrodniczych będącej/będących przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującym cennikiem,
- sprzedaży biletów parkingowych na parking/parkingi będące przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującym cennikiem,
- kontroli biletów elektronicznych, biletów zakupionych w innym punkcie i biletów (faktur) opłacanych przelewem na konto **Zamawiającego**,
- udzielaniu informacji turystycznej,
- codziennym prowadzeniu ewidencji ruchu turystycznego, parkingowego na kartach kontrolnych dostarczonych przez **Zamawiającego**,
- obsłudze i utrzymaniu w czystości sanitariatów znajdujących się w miejscu udostępniania szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych oraz parkingów będących przedmiotem niniejszej Umowy,
- dbałość o czystość i porządek na obszarze całego parkingu, oraz punktu informacyjno-kasowego,
- realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia.

\* - niepotrzebne skreślić

2. Sprzedaż określona w **ust. 1** poza miejscem udostępniania szlaków turystycznych i ścieżek przyrodniczych BdPN jest dopuszczona jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora BdPN.
3. Na terenie punktu informacyjno - kasowego, parkingu oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie **Wykonawca** nie ma prawa do prowadzenia działalności innej niż opisana w Umowie. Sprzedaż wydawnictw, towarów lub artykułów, a także świadczenie jakichkolwiek usług wymaga każdorazowej zgody **Zamawiającego**.

4. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest dostosowanie dziennego czasu sprzedaży biletów do zwiększonego natężenia ruchu turystycznego, związanego z przedłużonymi weekendami, świątami oraz okresem ferii zimowych i świątecznych.
5. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest rzetelne wypełniania kart ewidencji ruchu turystycznego oraz parkingowego na podstawie raportu dobowego i monitoringu natężenia ruchu turystycznego nie rejestrowanego poprzez kasy fiskalne (wejścia bezpłatne, bilety elektroniczne, inne formy sprzedaży).
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do pobierania opłat za korzystanie z sanitariatów, w przypadku ich wprowadzenia (jeśli dotyczy). Pobór opłat wprowadzony po wyłonieniu Wykonawców nie podlega prowizji.
7. **Wykonawca** oświadcza, że działalność realizowana przez niego w ramach niniejszej Umowy będzie zgodna z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Dyrektora BdPN w sprawie udostępniania Bieszczadzkiego Parku Narodowego w celach naukowych, edukacyjnych i turystycznych.
8. Wykonawca oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą związaną z przedmiotem niniejszej umowy.
9. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest stosowanie się do wskazówek pracowników Działu Udostępniania Parku, dotyczących czasu rozpoczęcia lub zakończenia sprzedaży biletów, ekspozycji towaru oraz obsługi klientów
10. **Zamawiający** oświadcza, że w miejscu/miejscach sprzedaży, na terenie przyległym oraz na parkingu może zostać wprowadzony monitoring wizyjny.
11. **Zamawiający** dopuszcza przeprowadzanie kontroli zgodności sposobu poboru opłat, natomiast **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi zarządzeniami oraz załącznikami w całości i są one dla niego jasne i zrozumiałe.
12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnionych pracowników oraz punkty informacyjno-kasowe przez upoważnionych pracowników (w tym m.in. pracowników BdPN: Działu Udostępniania Parku, Straż Parku, Leśniczych oraz Podleśniczych) bądź osoby legitymujące się stosownym upoważnieniem wydanym przez **Zamawiającego**.

## **§ 2 fiskalizacja**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do używania dostarczonych przez **Zamawiającego** kas fiskalnych i terminali płatniczych w miejscu udostępniania szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych i parkingów będących przedmiotem Umowy, oraz do prowadzenia sprzedaży zgodnie z instrukcją obsługi kasy fiskalnej dostarczoną przez Zamawiającego razem ze sprzętem.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonywania rejestracji każdej sprzedaży przy zastosowaniu kas fiskalnych. Po wydrukowaniu paragonu sprzedaż nie podlega korekcie i nie dopuszcza się zwrotów poprzez kasę fiskalną.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wręczania paragonu fiskalnego osobom dokonującym zakupu oraz poinformowania, że bilet parkingowy kupujący musi umieścić w widocznym miejscu na desce rozdzielczej pojazdu.
4. Sprzedaż dokonywana poprzez kasę fiskalną musi odbywać się na bieżąco. Niedopuszczalna jest sprzedaż poza kasą fiskalną.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do rozliczania się w oparciu o wydruki z kas fiskalnych zgodnie z ustaleniami w **§4 ust. 5** niniejszej Umowy.
6. Kasy fiskalne oraz terminale płatnicze są własnością **Zamawiającego** i są użyczone **Wykonawcy**.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomiania **Zamawiającego** o konieczności dokonania naprawy kasy fiskalnej i jej dostarczenia do siedziby BdPN, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe z opóźnienia w zawiadomieniu. Na czas naprawy **Wykonawca** otrzymuje kasę awaryjną (zastępczą), którą Wykonawca ma obowiązek odebrać niezwłocznie w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.
8. Koszty napraw kas fiskalnych niezawinionych przez **Wykonawcę** ponosi **Zamawiający**.
9. Koszty napraw kas fiskalnych zawinionych przez **Wykonawcę** ponosi **Wykonawca** i będą one potrącane z wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w **§4 ust. 1** niniejszej Umowy, na podstawie faktur przedstawionych przez **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegania instrukcji sprzedaży z zakresu obsługi kas fiskalnych.
11. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących sprzedaży poprzez kasy rejestrujące.

12. Przed dokonaniem sprzedaży poprzez kasę fiskalną **Wykonawca** ma obowiązek upewnić się czy odbiorca (kupujący) wymaga wystawienia faktury VAT.
13. **Wykonawca** na życzenie kupującego zobowiązany jest wystawić fakturę VAT. Jeżeli faktura nie przekracza kwoty 450,00 zł brutto, **Wykonawca** może wystawić na kasie fiskalnej tzw. fakturę uproszczoną (paragon z NIP-em). Dla kwoty powyżej 450,00 zł brutto, **Wykonawca** wystawia fakturę w formie tradycyjnej, wypełniając pokwitowanie dostarczone przez **Zamawiającego** z danymi kupującego, tj. Nazwa Firmy, adres, NIP, informacje o ilości biletów/parkingów oraz kwocie- w dwóch czytelnych egzemplarzach, jednym dla kupującego, drugim (kopią) dla Działu Księgowości. W przypadku faktury tradycyjnej **Wykonawca** dołącza paragon dokumentujący tę sprzedaż (dotyczy osób fizycznych, nieprowadzących działalność gospodarczą). Kopia wystawionej faktury zostanie przez **Wykonawcę** dostarczona w ciągu trzech dni do Działu Księgowości w siedzibie **Zamawiającego** pod adresem Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.
14. **Wykonawca** ma obowiązek zapoznać się z instrukcją sprzedaży biletów BdPN oraz instrukcją obsługi kasy fiskalnej dostarczoną przez **Zamawiającego** i prowadzić sprzedaż zgodną z jej zapisami.
15. **Wykonawca** zobowiązany jest do używania dostarczonych mu kas fiskalnych w takiej ilości, aby zapewnić sprawną obsługę ruchu turystycznego. W szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest do używania wszystkich przekazanych mu kas fiskalnych oraz zatrudnienia odpowiedniej liczby osób do ich obsługi w okresie wzmożonego ruchu turystycznego. Zaniechanie w tym względzie upoważnia **Zamawiającego** do wprowadzenia osoby skierowanej w celu usprawnienia obsługi ruchu turystycznego poprzez sprzedaż na kasie **Zamawiającego**. Przychód uzyskany ze sprzedaży nie jest uznawany jako wynagrodzenie **Wykonawcy** i nie podlega prowizjom opisanym w § 4 ust 1.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest do korzystania z portali płatniczych lub innych urządzeń do sprawdzania ważności opłat uiszczanych w sposób inny niż w punkcie kasowym po ich wprowadzeniu przez **Zamawiającego**.
17. **Wykonawca** ma obowiązek sprawdzenia dowodu wniesienia opłaty wstępu, opłaty parkingowej, za sesje lub nagrania komercyjne oraz ślubne, dokonane w sposób inny niż w punkcie sprzedaży wymienionym w § 1 ust. 1 , w szczególności bilety zakupione drogą elektroniczną, bilety zakupione w innym punkcie BdPN, opłaty wstępu dokonane przelewem na konto **Zamawiającego** oraz w inny sposób wprowadzony w trakcie realizacji Umowy (np. biletomaty).
18. **Wykonawca** ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie niedobory kwot wpłaconych w kasie fiskalnej na podstawie paragonów fiskalnych stwierdzone w wyniku kontroli.

### § 3 termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do dnia 13.04.2026 r., (zgodnie z zapisami SWZ oraz OPZ),
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia poboru opłat parkingowych oraz wstępu będących przedmiotem Umowy w dni robocze, soboty, niedziele, święta oraz inne dni wolne, w czasie określonym w §3 ust 1 tj. codziennie przez 150 dni (zgodnie z zapisami SWZ oraz OPZ).
3. Niedopuszczalne jest pozostawienie miejsca poboru opłat parkingowych, punktu informacyjno-kasowego bez obsługi przez **Wykonawcę** lub jego zastępcę. Każda nieobecność wiąże się konsekwencjami wynikającymi z §9 ust. 2.

### § 4 prowizje i wpłaty

1. **Wykonawca** będzie otrzymywał prowizję w wysokości:  
\_\_\_\_\_ % za sprzedaż biletów wstępu do Paku, opłat za udostępnianie obszaru ścieżek przyrodniczych oraz pobieranie opłat parkingowych.  
Kwota Umowy - zgodnie z ofertą przetargową wynosi netto: ..... PLN  
słownie:.....PLN netto, VAT..... brutto: .....PLN  
słownie.....PLN brutto i stanowi sumę prowizji określonych w ust. 1.
2. W przypadku uzyskania prowizji przewidzianej w §4 ust. 2 Umowy w terminie wcześniejszym niż termin realizacji Umowy określony w §3 ust. 1, nastąpi aneksem zmiana wysokości wynagrodzenia umownego – jego podwyższenie o 20 % w stosunku do określonego w §4 ust. 2.
3. Ustala się, iż w przypadku objęcia **Wykonawcy** podatkiem od towarów i usług (VAT) w trakcie

obowiązania niniejszej Umowy, w należności, o której mowa w **ust. 2** zawierać się będzie ten podatek.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się wpłacać całość wpływów ze sprzedaży o której mowa w **§4 ust.1** w terminach tygodniowych. Wpłaty należy dokonać gotówką w kasie BdPN pod adresem Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska. Jeżeli kwota utargu nie przekracza 2 000 zł (*słownie: dwa tysiące złotych*) wpłata może być dokonana w terminie 14 dni od dnia dokonania ostatniej wpłaty.
5. Kwoty wpłat muszą być zgodne z załączonymi do nich raportami dobowymi i sporządzonym na ich podstawie zestawieniem zbiorczym z podziałem kwot według rodzajów sprzedaży.
6. **Wykonawca** nie ma prawa dysponowania w jakikolwiek sposób kwotami wpłaconymi w punkcie sprzedaży poza ich przekazaniem **Zamawiającemu** na warunkach określonych niniejszą Umową.
7. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności jeżeli w okresie trwania Umowy przychód z prowizji **Wykonawcy** nie osiągnie wartości określonej w umowie.
8. W przypadku wprowadzenia opłat za korzystanie z sanitariatów, wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w **ust. 1** nie ulega zmianie.

#### § 5 faktury

1. **Wykonawca** wystawi fakturę obciążającą **Zamawiającego** z tytułu prowizji należnej za dany okres rozliczeniowy zgodnie z **§4 ust. 5**, po dokonaniu wpłaty wyliczonej zgodnie z **§4 ust. 1** niniejszej Umowy.
2. Faktury płatne będą przelewem na konto **Wykonawcy** nr \_\_\_\_\_ w terminie \_\_\_\_\_ dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury, pod adres Dyrekcji BdPN, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.

#### § 6 realizacja Umowy

1. **Wykonawca** będzie wykonywał zamówienie przy pomocy osób:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

oraz jest zobowiązany poinformować **Zamawiającego** na piśmie lub telefonicznie o każdej zmianie wśród tych osób.

2. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** imienny wykaz osób zastępujących **Zamawiającego** przy wykonywaniu usługi (nie dotyczy osób wymienionych w **§ 6 ust. 1**). Przedłożony wykaz osób stanowi załącznik nr 2 do Umowy. O krótkoterminowym zastępstwie **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** telefonicznie, a o długoterminowym na piśmie oraz uzyska na powyższe pisemną zgodę **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania w imieniu BdPN wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną przekazane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem i realizacją Umowy (w szczególności pracownikom **Wykonawcy** lub podwykonawcom i ich pracownikom) informacji o przetwarzaniu danych osobowych wymaganych zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
4. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawi dokumenty potwierdzające wskazaną formę zatrudnienia. **Zamawiający** jest uprawniony do kontroli warunków zatrudnienia osób pracujących w miejscu realizacji Umowy określonym w **§1 ust. 1**.
5. **Wykonawca**, pozostałe osoby skierowane do realizacji Umowy zobowiązane są do uczestnictwa w organizowanych przez **Zamawiającego** szkoleniach w zakresie udostępniania turystycznego obszaru BdPN, z zakresu ochrony przyrody oraz innych.
6. **Wykonawca** wykonuje Umowę z zachowaniem należytej staranności i w sposób zabezpieczający prawa **Zamawiającego**. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za należyte i sumienne wykonanie Umowy, również w przypadku korzystania z pomocy osób skierowanych do realizacji Umowy oraz Zastępców przy realizacji Umowy.
7. **Zamawiający** nie ma żadnych obowiązków wobec osób realizujących Umowę w imieniu i na rzecz **Wykonawcy**, wszelkie obowiązki w zakresie ich wynagrodzenia i ubezpieczenia obciążają **Wykonawcę**.
8. **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot Umowy z uwzględnieniem wszelkich wymogów prawa, dotyczących w szczególności prawa fiskalnego, bezpieczeństwa pożarowego, aktualnie obowiązujących obostrzeń epidemiologicznych, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i

higieny pracy oraz ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za rezultat podejmowanych czynności oraz za ich wykonywanie. **Wykonawca** usług przy realizacji Umowy zobowiązany jest do stosowania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż. pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. **Wykonawca**, osoby skierowane do realizacji Umowy oraz Zastępcy zobowiązani są do posiadania zaświadczeń lekarskich oraz szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dopuszczających ich do wykonywania pracy w zakresie objętym Umową, ważnych przez cały czas trwania Umowy.
10. **Wykonawca** oświadcza, że każda osoba skierowana do realizacji Umowy oraz Zastępca będzie znał wspomniane wyżej przepisy i będzie ich przestrzegał przy wykonywaniu Umowy.
11. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji Umowy oraz działających w zastępstwie jak za własne.

### § 7 rozwiązanie Umowy

1. Stronom nie przysługuje prawo do wcześniejszego rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem, z zastrzeżeniem §7 ust. 2.
2. **Zamawiający** ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy
  - nie realizuje zakresu Umowy lub wykonuje ją nienależycie,
  - nie zachowuje należytej staranności przy wykonywaniu Umowy, a zwłaszcza dopuszcza do pomniejszenia zysków możliwych do osiągnięcia z działalności wynikającej z Umowy ,
  - naruszy postanowienia niniejszej Umowy,
  - nie rozlicza się na bieżąco z wpływów zgodnie z zapisami §4,
  - nie dba o czystość w użytkowanym obiekcie, o cały obiekt oraz otoczenie obiektu zgodnie z §8 oraz zapisami OPZ,
  - w istotny sposób przyczyni się do powstania szkody w majątku **Zamawiającego**,
  - popełni przestępstwo lub wykroczenie będące w związku z realizacją Umowy,
  - będzie wykonywał Umowę będąc pod wpływem alkoholu lub innych podobnie działających środków,
  - prowadzi działalność handlową i/lub usługową nie uzgodnioną z **Zamawiającym**,
  - swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie, inne osoby lub majątek **Zamawiającego**,
  - narusza zasady udostępniania BdPN do zwiedzania, przepisy dotyczące ochrony przyrody, ochrony danych osobowych oraz nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących obostrzeń epidemiologicznych,
  - zachowuje się w sposób arogancki wobec turystów i dezinformuje zwiedzających BdPN,
  - narusza zasady współżycia społecznego oraz narusza dobre imię i wizerunek BdPN.

Na okoliczność stwierdzenia powyższych przypadków sporządzony zostanie protokół.

### § 8 przekazanie miejsca poboru opłat

1. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** miejsce udostępniania szlaków turystycznych i ścieżek przyrodniczych, parking/parkingi oraz obiekty sanitarne na czas trwania niniejszej Umowy wraz ze znajdującym się w nich wyposażeniem, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Obiekty wymienione w §8 ust. 1 są własnością BdPN i przekazane są **Wykonawcy** na czas trwania Umowy.
3. Niedopuszczalne jest używanie sprzętu AGD (z wyjątkiem czajnika) oraz korzystanie z w/w obiektów w porze nocnej. **Wykonawca** nie zapewnia żadnego ogrzewania punktu poboru opłat. Jeśli punkt posiada przyłączy elektryczne koszt za energię elektryczną ponosi **Wykonawca**. **Zamawiający** po każdej fakturze otrzymanej od dostawcy energii elektrycznej spíše aktualny stan licznika w miejscu poboru opłat i naliczy **Wykonawcy** należność proporcjonalną do zużytej energii. Naliczona kwota zostanie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy** §4 ust. 1 lub rozliczana na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Zamawiającego** faktury **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania obiektów wymienionych w §1 ust. 1 oraz §8 ust. 1 w należyтым stanie, a po zakończeniu Umowy przekaze je na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, uwzględniającym zużycie, wynikające z normalnej eksploatacji.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez osoby miejsca poboru opłat lub obiektu sanitarnego (jeśli dotyczy), **Wykonawca** powiadomi niezwłocznie Leśniczego odpowiedzialnego za

- dany obiekt, który stwierdzi konieczność i zakres naprawy. **Zamawiający** wykona lub zleci naprawę. Za szkody wynikające z działania lub zaniechania **Wykonawcy** odpowiada **Wykonawca**.
6. W celu zapewnienia należytego stanu technicznego powierzonych do obsługi obiektów **Wykonawca** będzie we własnym zakresie dokonywał bieżących drobnych napraw polegających m.in. na: wymianie zużytych żarówek, udrażnianiu zatkanych odpływów i kratek ściekowych.
  7. Postanowienia wymienione w **§8 ust. 6** nie dotyczą rzeczy ruchomych będących własnością **Wykonawcy**.
  8. Zabrania się umieszczania na elewacji miejsca poboru opłat stałych elementów (haki, półki itp.) oraz przyklejania, malowania, wywieszania plakatów i materiałów reklamowych bez zgody **Zamawiającego**.
  9. **Wykonawca** zapewni prawidłowe sortowanie śmieci do odpowiednich worków, które otrzyma od **Zamawiającego**. Do obowiązku **Wykonawcy** należy:
    - przygotowanie i pozostawienie w odpowiednim miejscu (dogodnym dla dojazdu firmy odbierającej odpady np. przy drodze) worków do odbioru przez właściwą firmę według harmonogramu, który dostarczy **Zamawiający**,
  10. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
    - zapewnienia dojścia do punktu poprzez odśnieżenie jego bezpośredniego otoczenia,
    - codziennej dbałości o porządek i czystość na parkingu/parkingach oraz w miejscu poboru opłat.
  11. **Wykonawca** zobowiązany jest do codziennego sprzątnięcia sanitariatów i systematycznej, wielokrotnej kontroli porządku w ciągu dnia (jeśli dotyczy). **Wykonawca** we własnym zakresie zakupuje środki czystości.
  12. Stan sanitarny i techniczny pomieszczeń podlega kontroli, a w przypadku stwierdzonych zaniedbań sporządzony zostanie protokół i naliczona kara umowna zgodnie z **§ 9**.
  13. **Wykonawca** oświadcza, że przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody osób trzecich, związane z korzystaniem lub przebywaniem na terenie realizacji Umowy, powstałe w skutek winy **Wykonawcy** lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez **Wykonawcę**. W przypadku wysunięcia takich roszczeń przez osoby trzecie względem **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia wszelkich związanych z tym obciążeń finansowych wysuwanych względem **Zamawiającego**, łącznie z kosztami postępowania sądowego.
  14. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest rzetelne przygotowanie się do końcowego rozliczenia działalności prowadzonej w ramach niniejszej Umowy.
  15. **Wykonawca**, osoby skierowane do realizacji Umowy oraz jego Zastępcy zobowiązani są do noszenia kamizelek oraz identyfikatorów z logo BdPN, które dostarczy **Zamawiający** lub innych elementów odzieży/wyposażenia służących identyfikacji pełniących funkcji na rzecz realizowanej Umowy.

#### **§ 9 kary umowne**

1. **Zamawiający** ma prawo wydawania zaleceń i ustaleń związanych z prowadzoną przez **Wykonawcę** działalnością oraz prawo do kontroli tejże działalności.
2. W przypadku każdorazowego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej Umowy **Zamawiający** może nałożyć karę: za pierwsze uchybienie stwierdzone protokołem 500 zł (*słownie: pięćset złotych*), za każde następne 700 zł (*słownie: siedemset złotych*).
3. W przypadku naruszenia terminów określonych w **§4 pkt 5 Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości sumy, która powinna być odprowadzona.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w **§ 7 pkt 2 Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 10% od kwoty Umowy określonej w **§4 pkt 2** Umowy. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% od kwoty Umowy określonej w **§4 pkt 2** Umowy co stanowi kwotę \_\_\_\_\_ zł brutto (*słownie: \_\_\_\_\_*).
5. Strony zgodnie oświadczają, że wartość kar umownych może być potrącana przez **Zamawiającego** z wynagrodzenia **Wykonawcy** oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżone w umowie na jego rzecz kary umowne. Wypowiedzenie, rozwiązanie, odstąpienie, wygaśnięcie Umowy, nie ma wpływu na uprawnienie **Zamawiającego** do dochodzenia należnej kary umownej.

## § 10 konsorcjum

W przypadku wykonywania Umowy przez konsorcjum jego członkowie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie postanowień Umowy, zapłatę odszkodowań i kar umownych.

## § 11 podwykonawstwo

1. Zapisy **§11** nie mają zastosowania w przypadku realizacji zamówienia bez udziału Podwykonawców.
2. **Wykonawca** może zlecić wykonanie części usług osobom trzecim na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym i w niniejszej Umowie. **Wykonawca** nie może zaangażować do wykonania Umowy Podwykonawców, jeżeli w ofercie **Wykonawcy** nie wskazano, że zamówienie będzie realizowane z udziałem Podwykonawców.
3. Realizacja usług w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
4. **Wykonawca** przedstawia **Zamawiającemu** do akceptacji umowę z Podwykonawcą lub jej projekt.
5. W każdej umowie zawieranej przez **Wykonawcę** z Podwykonawcą, na podstawie której **Wykonawca** zleci Podwykonawcy wykonanie części usług, muszą zostać zawarte poniższe postanowienia:
  - warunki płatności,
  - Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez zgody **Zamawiającego**,
  - Podwykonawca będzie realizował powierzone prace na zasadach i wg wytycznych określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy**.
6. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany Podwykonawcy w trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wcześniejszą zgodę Zamawiającego na dokonanie takiej zmiany. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 12 komunikacja

1. **Zamawiający** wyznacza swego przedstawiciela do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie wykonywania Umowy w osobach pracowników BdPN: Kinga Kochanowicz i Bożena Osękowska. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania przedmiotu Umowy ze strony BdPN sprawują pracownicy Służby Parku stosownie do ich zakresu działania, upoważnieni pracownicy BdPN bądź osoby trzecie legitymujące się stosownym upoważnieniem. Przeprowadzona kontrola może odbyć się z utrwaleniem przebiegu w formie nagrania wizji i fonii.
2. W imieniu **Wykonawcy** kontakt z **Zamawiającym** będzie utrzymywał: \_\_\_\_\_.
3. Warunkiem skuteczności doręczenia drugiej stronie jakiegokolwiek oświadczenia lub wezwania składanego w wykonaniu tej Umowy jest skierowanie go listem poleconym na następujący adres:
  - dla **Wykonawcy**: \_\_\_\_\_
  - dla **Zamawiającego**: Bieszczadzki Park Narodowy, Ustrzyki Górne 19, 38-713 Lutowiska.
4. **Strony** ustalają, iż przesłanie przez jedną ze stron drugiej stronie oświadczenia lub wezwania listem poleconym na adres podany powyżej w **ust. 3** niniejszego paragrafu spełnia warunek złożenia oświadczenia lub wezwania w ten sposób, że druga strona mogła się o nim dowiedzieć, przy czym o ile list ten nie zostanie przez stronę-adresata listu odebrany przed upływem siedmiu dni od jego drugiego awizowania przez Poczte, za dzień, w którym strona-adresat listu dowiedział się o treści oświadczenia lub wezwania uważać się będzie siódmy dzień, licząc od dnia drugiego awizowania włącznie.

## § 13 zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie \_\_\_\_\_ na kwotę \_\_\_\_\_, słownie: \_\_\_\_\_ co stanowi 5 % wartości Umowy brutto.

2. Koszt ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciąża **Wykonawcę**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń **Zamawiającego**, zostanie zwrócone na pisemny wniosek **Wykonawcy** z podaniem aktualnego numeru konta bankowego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń **Zamawiającego** wynikających z zapisów niniejszej Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest podstawą do jej podpisania i musi zostać wpłacone najpóźniej w dniu podpisania Umowy na konto wskazane przez **Zamawiającego**.

#### § 14 odszkodowania

1. **Wykonawcy** nie przysługuje jednorazowe odszkodowanie w razie wypadku przy wykonywaniu Umowy lub choroby zawodowej. **Zamawiający** nie odpowiada za szkody na osobie i mieniu, których doznał lub wyrządził sobie albo innym osobom **Wykonawca** lub jego zastępca.
2. **Wykonawcy** nie przysługuje odszkodowanie w przypadku zamknięcia parkingu, szlaku lub ścieżki przyrodniczej spowodowane siłą wyższą jak również zmniejszonego ruchu turystycznego.
3. **Wykonawcy** nie przysługuje odszkodowanie jeżeli sytuacja epidemiologiczna spowoduje konieczność zamknięcia szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych oraz parkingów.
4. **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżone w Umowie na jego rzecz kary umowne. Rozwiązanie, odstąpienie, wygaśnięcie Umowy, nie ma wpływu na uprawnienie **Zamawiającego** do dochodzenia należnej kary umownej.
5. W przypadku nałożenia na **Zamawiającego** kary za niewłaściwą segregację śmieci przez **Wykonawcę Zamawiający** ma prawo dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania w kwocie równej nałożonej karze.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie przyrody oraz art. 15r Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U.2020.1842).

#### § 16

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 17

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 18

Umowę sporządza się w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

Załączniki

- Załącznik nr 1 do Umowy - Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 2 do Umowy - Imienny wykaz osób zastępujących Zamawiającego



### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Bieszczadzki Park Narodowy zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bieszczadzki Park Narodowy z siedzibą w Ustrzykach Górnych 19, 38-713 Lutowiska,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bieszczadzkim Parku Narodowym możliwy jest pod numerem tel. 724750060 lub adresem email: [m1en@bdpn.pl](mailto:m1en@bdpn.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **wykonania umowy** na podstawie **Art. 6 ust. 1 lit. b** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: **brak**,
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres **10** lat.
- 6) Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r,
- 9) podanie danych osobowych jest: **warunkiem zawarcia umowy**,
- 10) Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowej**.

**Lista osób działających w zastępstwie za Wykonawcę**

Oświadczam, że realizując postanowienia Umowy nr ..... z dnia ..... , zastępstwo za Wykonawcę oraz osoby skierowane do realizacji Umowy pełnić będą następujące osoby:

.....

.....

.....

Wykonawca \_\_\_\_\_